SỞ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO TIỀN GIANG
TRƯỜNG THPT TỨ KIỆT
Số: 09/KH-THPTTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Tx Cai Lậy, ngày 02 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025

Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2013/QH13 ngày 11/11/2013, Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật khiếu nại;

Căn cứ Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/06/2018; Nghị định 31/2019/NĐ-CP ngày 10/04/2019 của CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 24/11/2021 của UBND tỉnh Tiền Giang về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của SGDĐTTG;

Trường THPT Tứ Kiệt xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tăng cường tổ chức tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, đồng thời tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của cán bộ, viên chức, đảng viên về mối quan hệ mật thiết giữa nhà trường với viên chức, người lao động, phụ huynh và học sinh trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để ngăn ngừa, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo góp phần giữ vững ổn định chínhtrị, trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi, đáp ứng yêu cầu phát triển sự nghiệp giáo dục.

Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; triển khai đồng bộ các giải pháp để tăng cường hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhằm góp phần ổn định tình hình chính trị - xã hội, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của công dân.

Kiện toàn tổ chức, cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết nại, tố cáo; tăngcường phối hợp các lực lượng trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Yêu cầu

Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo; đóng góp

tích cực và có hiệu quả vào việc hạn chế và ngăn ngừa phát sinh khiếu nại, tố cáo.

Kiện toàn đội ngũ cán bộ, viên chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đảm bảo đội ngũ có phẩm chất đạo đức tốt, có kiến thức pháp luật, có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục để công dân hiểu và chấp hành đúng pháp luật.

Tổ chức tiếp công dân chu đáo, đảm bảo các thủ tục cần thiết, tạo thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Quan tâm việc giải quyết khiếu kiện ngay từ cơ sở; hạn chế tình trạng khiếu kiện vượt cấp, không để phát sinh khiếu kiện đông người, kéo dài, phức tạp.

Tổ chức sơ kết rút kinh nghiệm kịp thời đánh giá những mặt làm được, chưa làm được và đề ra nhiệm vụ, kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho thời gian tiếp theo.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và Nhà nước đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tổ chức triển khai quán triệt đến công chức, viên chức tại đơn vị:

Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

Luật khiếu nại số 02/2013/QH13 ngày 11/11/2013, Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật khiếu nại.

Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018; Nghị định 31/2019/NĐ-CP ngày 10/04/2019 của CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo.

Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo. Tăng cường hiệu quả cải cách hành chính để thực hiện công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân, học sinh, sinh viên nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

2. Tổ chức rà soát, phân loại và tập trung thực hiện kế hoạch giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài

Lãnh đạo nhà trường chỉ đạo, tổ chức thực hiện và phối hợp chặt chẽ, kịp thời với các cơ quan, các tổ chức trong hệ thống chính trị nhằm tạo được đồng thuận cao trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có); phấn đấu hàng năm giải quyết dứt điểm 100% các vụ việc khiếu nại, tố cáo (nếu có).

Tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài tại đơn vị (nếu có), giải quyết nhanh chóng, kịp thời, dứt điểm, không để kéo dài, không đểtiếp tục khiếu nại, kiến nghị vượt cấp.

3. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tuyệt đối không để tình trạng chồng chéo, đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo. Kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý của nhà trường.

Lãnh đạo nhà trường phân công lãnh đạo trực hàng ngày chịu trách nhiệm tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; bố trí phòng trực phó hiệu trưởng để tiếp công dân. Với những vấn đề có thể giải quyết ngay thì tiến hành giải quyết, với những vấn đề cần tham mưu, xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng thì tham mưu và xin ý kiến để giải quyết kịp thời ngay.

Trường THPT Tứ Kiệt tổ chức tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; bốtrí lịch tiếp công dân thường xuyên và giải quyết những vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường như sau:

3.1 Hiệu trưởng: Ông Phạm Văn Nghĩa - Điện thoại: 0978405043

Thứ Hai tuần đầu tiên của tháng

Sáng từ 07h30 đến 11h00

Chiều từ 13h30 đến 16h00

Địa điểm tiếp: Phòng Tiếp dân (Phòng PHT trường THPT Tứ Kiệt).

3.2 Viên chức tiếp công dân thường xuyên:

Ông Dương Thanh Phương – Phó hiệu trưởng - Điện thoại: 0916804104

Bà Lê Thanh Xuân – Phó hiệu trưởng - Điện thoại: 0975193819

Bà Nguyễn Thị Thu Vân – Văn thư

Hàng tuần vào ngày: *(theo lịch phân công cụ thể)*

Sáng từ 07h30 đến 11h00.

Chiều từ 13h30 đến 16h00.

Địa điểm tiếp: Phòng Tiếp dân (Phòng PHT trường THPT Tứ Kiệt).

Ngoài ngày trực định kỳ, phụ huynh có việc cần trình bày hoặc giải quyết ngay, có thể gặp Bộ phận quản lý học sinh tiếp và hướng dẫn PHHS khi đến liên hệ công tác.

4. Tăng cường công tác kiểm tra trách nhiệm thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo của người đúng đầu cấp ủy, Thủ trưởng đơn vị

Hiệu trưởng nhà trường đồng thời là Bí thư chi bộ luôn phải thực hiện đúng Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/2/2019 của Trung ương về trách nhiệm

của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh kiến nghị của dân đúng với nguyên tắc chung là:

Người đứng đầu cấp ủy phải trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết phản ánh kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân; thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại tố cáo của dân theo quy định của Đảng và Pháp luật của nhà nước.

Việc tiếp công dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của dân; dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi, thẩm quyền; trình tự, thủ tục đơn giản, tạo thuận lợi cho người dân; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Hiệu trưởng kiểm tra trách nhiệm của các bộ phận trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tập trung những nơi có nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có).

5. Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc quản lý tài chính, ngân sách, thực hiện chính sách xã hội, chính sách miễn giảm, hỗ trợ, kịp thời khắc phục yếu kém trong quản lý, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo

Hiệu trưởng và Ban thanh tra nhân dân tăng cường việc tự kiểm tra, chấn chỉnh, khắc phục những mặt yếu kém để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, đầu tư sửa chữa, quản lý tài chính, ngân sách, nguồn thu sự nghiệp; thực hiện chính sách xã hội, chính sách miễn giảm, hỗ trợ.

Thực hiện công khai minh bạch trong các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quychế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản liên quan. Xử lý kịp thời nghiêm minh các trường hợp vi phạm pháp luật, các trường hợp tham nhũng, tiêu cực trong quản lý sử dụng tài sản công, đầu tư sửa chữa, quản lý tài chính ngân sách, thực hiện chính sách xã hội, chính sách miễn giảm, hỗ trợ.

6. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan

Nhà trường có trách nhiệm tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nói riêng cho cán bộ và viên chức; chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của công dân trong khi thựchiện các quyền theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Tăng cường hiệu quả cải cách hành chính để thực hiện công khai, minh bạch, giảmphiền hà cho viên chức, phụ huynh, học sinh.

7. Kiện toàn tổ chức, bố trí cán bộ và cơ sở vật chất tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Nhà trường bố trí cán bộ, cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu công tác tiếp công dân,giải quyết khiếu nại, tố cáo tại cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường, bộ phận tiếp công dân, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, tổ văn phòng căn cứ kế hoạch này để thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị.

2. Hằng năm, nhà trường báo cáo kết quả việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị cho Sở Giáo dục thông qua Thanh tra Sở.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo nhà trường (chỉ đạo);
- Các bộ phận (thực hiện);
- Lưu: VT, HT./.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TỪ KIỆT

Phạm Văn Nghĩa